

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ με Λ.Τ.

ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ



Εἶ λογίζεσθαι, εἶ λέγειν καὶ πράττειν ἅ δεῖ

(Να σκέφτεσαι σωστά, να μιλάς σωστά και να κάνεις αυτά που πρέπει)

Δημόκριτος 470-370 π.Χ.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	3
3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
4. Λειτουργία του Σχολείου	5
4.1. Διδακτικό ωράριο.....	5
4.2 Προσέλευση στο σχολείο και Παραμονή στο σχολείο	5
4.3 Αποχώρηση από το σχολείο	7
4.4 Απουσίες μαθητών	7
4.5 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	8
4.6 Χρήση κινητού και κάπνισμα	8
4.7 Συμπεριφορά μαθητών/-τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	10
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	10
7. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας	11
8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	11
8.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	11
8.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	11
8.3 Σχολικό Συμβούλιο	12
8.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων	12

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και την λειτουργία των Δημοσίων Σχολείων και λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές σε συνδυασμό με τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και με τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε προσώπου στην σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα και την αποδοχή και την δέσμευση για απαρρέγκλιτη τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολο των επιμέρους άρθρων του.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και όλων των μελών της μαθητικής κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί: α) από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και β) από την Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Με την έναρξη του σχολικού έτους, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός ισχύει για έναν χρόνο και επομένως επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε νέου σχολικού έτους, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις αλλά και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την

εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μία δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα, η οποία διασφαλίζει την συνεργασία των μελών της χωρίς εντάσεις και χωρίς συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, αναγνώριση δικαιωμάτων και απόδοση υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τα οποία, αφενός, εμποδώνουν την δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και, αφετέρου, διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα το οποίο διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Όπως η κοινωνία μας, έτσι και το Σχολείο που αποτελεί έναν «μικρόκοσμο» αυτής, συνοδεύεται / διέπεται από κανόνες αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας του.

Για το δημόσιο σχολείο, οι κανονισμοί αυτοί αντλούνται από νόμους, προεδρικά διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις, τα οποία στο σύνολό τους ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Τα μέλη της σχολικής κοινότητας υποχρεούνται να τηρούν όσα ορίζονται, ενώ στην αντίθετη περίπτωση τα αρμόδια όργανα (Διευθύντρια και Σύλλογος Διδασκόντων) συστήνουν πειθαρχικές ποινές (παιδαγωγικού – συμβουλευτικού χαρακτήρα), όπου κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με την βαρύτητα του εκάστοτε παραπτώματος.

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός έχει ως στόχο την αποδοτική, εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

4. Λειτουργία του Σχολείου

4.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το ανωτέρω ωράριο ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:00 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13:45μ.μ.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί χωρίζονται σε δύο βάρδιες ημερησίως. Η πρώτη βάρδια οφείλει να βρίσκεται στην θέση της το αργότερο στις 7:50 π.μ. Επιβλέπει τους μαθητές κατά την προσέλευσή τους και στα τρία πρώτα διαλείμματα. Επίσης, ανοίγει τις αίθουσες διδασκαλίας. Η δεύτερη βάρδια αναλαμβάνει την επίβλεψη στα τρία επόμενα διαλείμματα και κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επίσης, είναι υπεύθυνη για το κλείσιμο των παραθύρων και των αιθουσών μετά το σχόλασμα.

Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό είτε ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις.

4.2 Προσέλευση στο σχολείο και Παραμονή στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 07:55. Είναι αναμφισβήτητο ότι η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στην σωστή ενημέρωση των μαθητών και, ακολούθως, δυσχεραίνει την διδασκαλία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου, έπειτα από τηλεφωνική επικοινωνία με τον γονέα-κηδεμόνα ο οποίος οφείλει να αναφέρει την αιτία της καθυστέρησης και να βεβαιώσει ότι γνωρίζει το γεγονός.

Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και, πριν επιβληθεί οποιαδήποτε παιδαγωγικό μέτρο, προτείνεται ο εκπαιδευτικός να αναζητήσει ενδελεχώς τις αιτίες οι οποίες οδήγησαν τον μαθητή ή την μαθήτριά σε αυτήν την επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά.

Όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Στις περιπτώσεις μαθητών με διαφορετική θρησκευτική πίστη, έχουν το δικαίωμα να μην μετέχουν, σεβόμενοι όμως το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.

Η είσοδος στην αίθουσα διδασκαλίας θα πρέπει να γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή την ολοκλήρωση του διαλείμματος. Μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος αργοπορημένου μαθητή/-τριας. Εξαιρείται η περίπτωση σοβαρού λόγου αργοπορίας κατόπιν έγκρισης της Διευθύντριας με την σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος εκπαιδευτικού. Σε κάθε περίπτωση σημειώνεται απουσία στο απουσιολόγιο και ο μαθητής/-τρια παραμένει εντός της σχολικής αίθουσας στην οποία διεξάγεται το μάθημα.

Καθ' όλη την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, στα διαλείμματα ή σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, δεν επιτρέπεται οι μαθητές και οι μαθήτριες να απομακρύνονται από τον χώρο του σχολείου. Εξαιρείται η περίπτωση σοβαρού λόγου απομάκρυνσης, με άδεια της Διευθύντριας και την σύμφωνη γνώμη του κηδεμόνα.

Επειδή στην σχολική μονάδα δεν λειτουργεί κυλικείο, οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να εφοδιάζονται το δεκατιανό τους πριν την προσέλευσή τους στην πρωινή συγκέντρωση-προσευχή. Δεν επιτρέπεται η έξοδος τους από το σχολείο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, το διδακτικό κενό θα αναπληρώνεται με τροποποίηση προγράμματος (εφόσον είναι εφικτό) ή θα καλύπτεται με δημιουργική απασχόληση των μαθητών/-τριών.

Κατά την διάρκεια του μαθήματος, η απόλυτη ησυχία θεωρείται δεδομένη από όσους δεν εμπλέκονται σε μάθημα και αιτιολογημένα βρίσκονται εκτός αίθουσας διδασκαλίας, ενώ όσοι ασχολούνται με σχολικές δραστηριότητες εκτός αίθουσας οφείλουν να σέβονται όσους εκείνη την στιγμή βρίσκονται σε μάθημα.

Το μάθημα ολοκληρώνεται με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν την άδεια του διδάσκοντος εκπαιδευτικού.

Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές και οι μαθήτριες απαιτείται να εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας, τα εργαστήρια και τους διαδρόμους με

την βοήθεια του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού. Οι υπεύθυνοι μαθητές τάξεων οφείλουν να ανοίγουν τα παράθυρα, να καθαρίζουν τον πίνακα και να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας εντός της αίθουσας.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται τρόφιμα, αναψυκτικά, καφέδες κ.τ.λ. εντός των αιθουσών διδασκαλίας, ειδικότερα όσο αφορά αναψυκτικά και καφέδες δεν επιτρέπονται εντός σχολικού κτηρίου.

Η παρουσία μαθητών στο γραφείο των εκπαιδευτικών θα ήταν ωφέλιμο να αποφεύγεται εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος. Ο χώρος αυτός αποτελεί χώρο εργασίας και ανάπαυλας των εκπαιδευτικών.

Για την σωματική ασφάλεια των μαθητών και των μαθητριών, δεν επιτρέπεται η χρήση του αθλητικού εξοπλισμού (ρακέτες, μπάλες κλπ) στα διαλείμματα και χωρίς την επίβλεψη και την άδεια της καθηγήτριας της Φυσικής Αγωγής. Η χρήση τους επιτρέπεται μόνον στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε οργανωμένες αθλητικές δραστηριότητες για τις οποίες έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων (π.χ. ημέρα του αθλητισμού).

4.3 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν από την λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει την Διεύθυνση του Σχολείου.

4.4 Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η ενημέρωση απουσιών από τους υπεύθυνους καθηγητές τάξεων θα πραγματοποιείται μηνιαίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με μήνυμα μέσα από

την σχολική πλατφόρμα myschool και τηλεφωνικώς σε περιπτώσεις ανησυχητικής και απότομης αύξησης αυτών.

4.5 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση των μαθητών πραγματοποιείται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Δια ζώσης.
- Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-mail).
- Μέσω των ιστοσελίδων του Σχολείου.
- Μέσω μηνυμάτων στο Viber.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων μέσω:

- Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ιστοσελίδων του σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- Μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Επικοινωνίας μέσω μηνυμάτων στο Viber.
- Διαδικτυακών συναντήσεων.
- Οργανωμένων συναντήσεων στο χώρο του σχολείου.
- Μεμονωμένα μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο.

4.6 Χρήση κινητού και κάπνισμα

Επισημαίνεται ότι:

Η χρήση και κατοχή κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων-κτηρίων και των υπαίθριων-αύλειων χώρων απαγορεύεται αυστηρά. Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων, διαβαθμισμένων ανάλογα με την περίπτωση. Ενδεικτικά, εάν γίνει αντιληπτή η κατοχή κινητού τηλεφώνου στο σχολείο από μαθητή/-τρια, την πρώτη φορά η συσκευή θα κατάσχεται και θα παραδίδεται στο τέλος της σχολικής ημέρας από την Διευθύντρια. Επίσης, θα ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας. Σε περίπτωση επανάληψης, θα εφαρμόζονται πιο αυστηρά μέτρα, μετά από απόφαση κατά περίπτωση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/-τριες το κάπνισμα, το άτμισμα, το αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών.

4.7 Συμπεριφορά μαθητών/-τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Αποκλίσεις των μαθητών από την δημοκρατική συμπεριφορά, από τους κανόνες του σχολείου, από τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στην ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στην σχολική παρουσία, στους μαθητές πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τον/την Συντονιστή/-στρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις, δραστηριότητες, εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία έχουν ως στόχο τους την διαπαιδαγώγηση, τον εμπλουτισμό των γνώσεων, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα, την ενεργό συμμετοχή, την ανάπτυξη της προσωπικότητας, την επικοινωνία, την ανάπτυξη θετικού κλίματος συνεργασίας, την ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των μαθητών και των μαθητριών και μεταξύ των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών και την σύνδεση της σχολικής κοινότητας με την τοπική κοινωνία

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/-τριών, διότι έτσι αυτοί/-ές αισθάνονται υπεύθυνοι/-ες, αναδεικνύουν τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, των κοινόχρηστων χώρων κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο καθίσταται εφικτό να καλλιεργηθεί ο ψυχισμός των μαθητών/-τριών. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν τους μαθητές στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για την συμπεριφορά του και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

7. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας (ΕΟΔΥ και ΥΠΑΙΘΑ), θα πρέπει να τηρούνται τα πρωτόκολλα υγείας τα οποία ορίζονται κάθε φορά από την Πολιτεία.

8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

8.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που αναπτύσσεται εντός αυτού είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη των μαθητών/-τριών στο Σχολείο ενισχύεται από την θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς το Σχολείο και προς τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων-κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και με την Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που ενδεχομένως θα προκύψουν.

8.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/-τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

8.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας μεταξύ των διδασκόντων/-ουσών και των οικογενειών των μαθητών/-τριών του σχολικού περιβάλλοντος.

8.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων όσοι εμπλέκονται στην μαθησιακή διαδικασία και στην σχολική κοινότητα –μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– , για να επιτύχει την αποστολή του.

Οινούσσεσ, 21/09/2023

Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου

Η Προϊσταμένη ΔΔΕ Χίου

Παναγιώτης Καραμανώλης

Ευτυχία Βλυσίδου

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Λυδία Πετρίδου

Οι μαθητές/-τριες

Οι Εκπαιδευτικοί